



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
**Rechtsanwalts-
fachangestellte***
in Vollzeit oder Teilzeit

Seidel Runtemund + Partner ist eine mittelständische Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft im Herzen Hamburgs. Wir arbeiten leidenschaftlich an individuellen maßgeschneiderten Lösungen für unsere Mandanten.

Ihr Profil:

Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder über eine Ausbildung zur Kauffrau* für Bürokommunikation. Sie sind serviceorientiert und EDV-affin. Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit und persönliches Engagement sowie fundierte Anwenderkenntnisse in den gängigen DATEV- und Microsoft Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab. Sie können nach Diktat schreiben.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Fristenerfassung und -kontrolle
- Digitalisierung von Papierbelegen
- Stammdatenverwaltung und Pflege der Vollmachtsdatenbank
- Schreiben nach Diktat

Was wir bieten:

Um die Erwartungen unserer Mandanten erfüllen zu können, fördern wir die ständige Fortbildung unserer Mitarbeiter. Unsere durch unseren Bürohund aufgelockerte, offene und kollegiale Atmosphäre, schafft Raum für individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz in einer angenehmen Atmosphäre im Weltkulturerbe Kontorhausviertel im Herzen der Hamburger City. Zusätzlich zu Ihrem Gehalt bieten wir Ihnen freiwillige Sozialleistungen und eine Beschäftigung mit langfristiger Perspektive an. Flexible Arbeitszeiten sind selbstverständlich.

**Haben wir Ihr
Interesse geweckt?**

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**

Kontakt:

Burchardstraße 19
20095 Hamburg
bewerbung@sr-p.de
Telefon + 49 40 767 58 83 - 0
Fax + 49 40 767 58 83 - 11
www.seidel-runtemund.de